

**Anexa 9 Lista documentelor necesare  
pentru ocuparea postului/acordarea  
gradului profesional de CS I si de CS II**

## L I S T A

cu documentele necesare pentru  
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I si de CS II

### A – Dosarul de concurs<sup>17</sup>

- 1) **Opis** cu sau fără numerotarea paginilor.
- 2) **Adresa de înaintare (original)** – pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii unității către MCI — conține: numele candidatului, domeniul (conform OMENCS NR. 4106/2016), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MCI).
- 3) **Referat de prezentare a concursului (copie certificată)** din partea conducerii unitatii, in care:
  - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
  - se menționează propunerea de acordare a gradului profesional — cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific — respectiv de Consiliul facultății, cu rezultatele validate de Senatul Universității — pe baza raportului Comisiei de Concurs";
  - se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.
- 4) **Extras din Procesul-Verbal al sedinței Consiliului Științific** — conținând: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs")
- 5) **Raportul Comisiei de concurs (în original)** — elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003: aliniatul (2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și aliniatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică — menționează și modul de desfășurare a concursului.
- 6) **Decizia de numire a Comisiei de concurs** — din partea conducerii unității — întocmită cu respectarea prevederilor Art. 16, aliniatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003, care

---

<sup>17</sup> Pe coperta exterioară a dosarului/mapei se înscriu:

- Denumirea legală a institutului;
- Dosarul pentru CS II/CS I sau Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II/CS I, după caz;
- Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin :

- mențiunea "la propunerea directorului științific și a secretarului științific";
  - specificarea componenței Comisiei de concurs — cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 Legea nr. 319/2003: aliniatul (2), litera c);
  - Pentru UNITĂȚILE/INSTITUTIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: **Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă** — anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
- 7) **Cererea candidatului (în original)** - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
- avizată juridic pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
  - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
- 8) **Fișa de evaluare (în original)** - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
- 9) **Declarația de asumare a răspunderii (în original)**- scrisă de mână de către candidat - în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 10) **Curriculum vitae (în original)** - din partea candidatului, semnată de candidat.
- 11) **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE)
- **copii legalizate** - **cartea de muncă; raport per salariat** (din Revisal etc.);
  - **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
    - adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
    - documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.
- În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:
- "Cetașenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."
- 12) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
- Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
- 13) **Actele doveditoare ale identității (legalizate)**- certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (**copie nelegalizată**).
- 14) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** cazier judiciar.
- 15) **Actele doveditoare al stării de sănătate corespunzătoare postului: adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercitiu necesară postului, **adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt

medical (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii)

- 16) **Copii certificate ale anunturilor de scoatere la concurs a postului** - anuntul de la sediul Institutiei (semnat si stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
- 17) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performante sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

## **B – Mapa cu lucrari reprezentative (constituata de candidat intr-un singur exemplar)**

### **1) Opis**

- 2) **Fotocopii de pe lucrarile considerate ca fiind reprezentative**, precum si alte documente necesare **pentru a dovedi ca sunt indeplinite standardele minimale** corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS I/CS II, aprobate prin Ordin Ministru<sup>18</sup>. Cartile sunt prezentate fizic.

---

<sup>18</sup> ORDIN MENCIS Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare