

Art 48. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU⁹, prin Ordin Ministru pentru aprobarea standardelor minimale. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

Art 49. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 50. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 51. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea conferirii titlului de CS II candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 52. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari, intocmite in conformitate cu Anexa 9 la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MCI pentru inaintare la CNATDCU in vederea confirmarii/infirmary rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS II.

Art 53. Incadrarea pe functia de CS II se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul II .

II.5 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific I (CS I)

Art 54. Continutul dosarului de incriere la concurs (in 2 exemplare, original si copie):

- 1) **Cererea candidatului (in original)** - adresata conducerii institutiei (Anexa 1), prin care se solicita inscrierea la concurs si este:
 - avizata juridic pentru conformitate cu prevederile Legale, in urma verificarii dosarului de concurs;
 - aprobata de conducere (cu semnatura si stampila).
- 2) **Opis**
- 3) **Fişa de evaluare (in original)** - din partea candidatului (semnata de candidat), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minimale nationale aprobate prin Ordin de Ministru [3] (Anexa 5).
- 4) **Declaratia de asumare a raspunderii (in original)**- scrisa de mana de catre candidat - in care afirma ca: datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele deciaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare (Anexa 6).
- 5) **Curriculum vitae (in original)** - din partea candidatului, semnata de candidat.
- 6) **Actele doveditoare ale vechimii in specialitate** (actele emise in strainatate se echivaleaza LA CERERE)
 - **copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat** (din Revisal etc.);

⁹ ORDIN MENCs Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componenta nominala a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare

- **in original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
 - adeverinta de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
 - documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:

"Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

- 7) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
- 8) **Actele doveditoare ale identității (legalizate)**- certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (**copie nelegalizată**).
- 9) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** cazier judiciar.
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului (conform HG nr. 286/2011)
- 11) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standar stabilit de Ministerul Sanatatii)
- 12) **Copii certificate ale anunturilor de scoatere la concurs a postului** - anuntul de la sediul Institutiei (**semnat si stampilat**) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
- 13) **Lista de lucrări** a candidatului (**semnată de candidat**) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performante sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).
- 14) **Mapa – constituită din fotocopii** după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să susțină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluarea. Aceasta mapă conține documentele care susțin calculul punctajului necesar îndeplinirii cerințelor stabilite pe domenii științifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU¹⁰ (Anexa 8), prin Ordin Ministru pentru aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare¹¹ (1 exemplar).

¹⁰ ORDIN MENCS Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

¹¹ ORDIN MENCS Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Art 55. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) Sa aiba o **vechime minima** in activitatea de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior – de 9 ani, sau vechime minima in alte activitati – de 15 ani.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS I cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) Sa **indeplineasca standardele minimale** corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS I aprobate prin Ordin Ministru.

Art 56. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se refera atat la **analiza activitatii de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si la **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens pentru evaluarea candidatilor sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Sunt acceptate spre evaluare dosarele concurentilor care indeplinesc standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs, aprobate prin Ordin Ministru aflat in vigoare la data publicarii anuntului pentru concurs.

Art 57. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU¹², prin Ordin Ministru pentru aprobarea standardelor minimale¹³. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

¹² ORDIN MENCs Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

¹³ ORDIN MENCs Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Art 58. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 59. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 60. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea conferirii titlului de CS I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 61. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari semnificative, intocmite in conformitate cu Anexa 9 la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MCI pentru inaintare la CNATDCU in vederea confirmarii/infirmarii rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS I.

Art 62. Incadrarea pe functie de CS I se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul I.

Titlul III Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de C-D cu studii superioare Tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica

III.1 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica (IDT)

Art 63. Continutul dosarului de incriere la concurs:

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- 2) **Opis**
- 3) **Curriculum vitae**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, sau de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4)
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).