

---

## **Titlul II Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de C-D cu studii superioare, care desfasoara activitati de cercetare stiintifica**

---

### **II.1 Ocuparea functiei de Asistent Cercetare Stiintifica (ACS)**

**Art 28.** Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de participare la concurs** (Anexa 1)
- 2) **Curriculum vitae**
- 3) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, si de pe atestatul<sup>5</sup> de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul);
- 4) **Lista publicatiilor si copii** (*Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*)
- 5) **Referinte** din mediul universitar (cel putin o referinta).
- 6) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 7) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

**Art 29.** Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- b) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.

**Art 30.** Probe concurs:

Proba orală include: prezentarea activitatii stiintifice a candidatului (lucrare de diploma) (cca. 15 minute) cu scurta prezentare in limba engleza, intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului

**Art 31.** **Nota finala** reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat din partea fiecarui membru al comisiei. Notarea se face de la 1 la 10. Se declara reusiti candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8,50 si care nu au obtinut nici o nota sub 8 din partea membrilor comisiei.

**Art 32.** Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

---

<sup>5</sup> Atestatul de echivalare se eliberează de MEN-CNRED – Ministerul Educatiei Nationale, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la solicitarea titularului diplomei, în cazul în care diploma a fost obținută în străinătate

**Anexa 1 Cerere concurs**

Nr. (de inregistrare) ...../ data .....

**Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR**

Subsemnatul(a) .....  
nascut(a) la data de ..... absolvent(a)  
al(a) ..... avand  
gradul profesional actual ..... la  
Institutul ..... cu  
vechimea in domeniu de ..... ani, va rog sa aprobatii inscrierea mea la  
concursul pentru ocuparea postului ..... in  
domeniul ....., anuntat  
in ziarul ..... din data de .....

Semnatura,

Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director ..... al Institutului  
National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica Bucuresti/Institutul de  
Cercetari pentru Instrumentatie Analitica Cluj-Napoca/Institutul de Cercetari pentru  
Hidraulica si Pneumatica**

Aprobat

Aviz Juridic

**Anexa 6 Model declaratie de asumare a  
raspunderii****DECLARATIE DE ASUMARE A RASPUNDERII**

**- se scrie integral de mana -**

Subsemnatul/subsemnata ..... nascut/nascuta la data  
de ..... in ..... cu  
domiciliul in .....  
CNP ....., declar pe propria raspundere ca datele din dosarul depus pentru  
ocuparea postului de (CS I / CS II / IDT I / IDT II)... domeniul ..... de la  
Institutul ..... anuntat in  
ziarul ..... din data de ..... si la sediul unitatii, prezinta  
propriile mele realizari si activitati si iau la cunostinta de faptul ca, in caz contrar, voi suporta  
consecintele declaratiei in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Data

Semnatura

**Anexa nr. 23**  
**Declarație prelucrare date personale**

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnata.....domiciliat/ă  
 în .....născut/ă la data ..... în localitatea  
 .....jud. .... posesor al C.I, seria....., nr. .... emisă la data de  
 către.....la data de .....având CNP în calitate de participant/ă la concursul de  
 promovare din în ....., organizat de  
 către.....declar prin prezenta că sunt de  
 acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației  
 și Cercetării - CDI, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu  
 comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind  
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
 libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general  
 privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,  
 respectiv:

**Dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea  
 Ministerului Educației și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz  
 afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format  
 structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator,  
 dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

**Dreptul la rectificare**, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter  
 personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)** însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse  
 datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din  
 următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au  
 fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic  
 pentru prelucrare.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,  
 pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală,  
 iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în  
 schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal  
 necesare și solicitate către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii  
 raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura